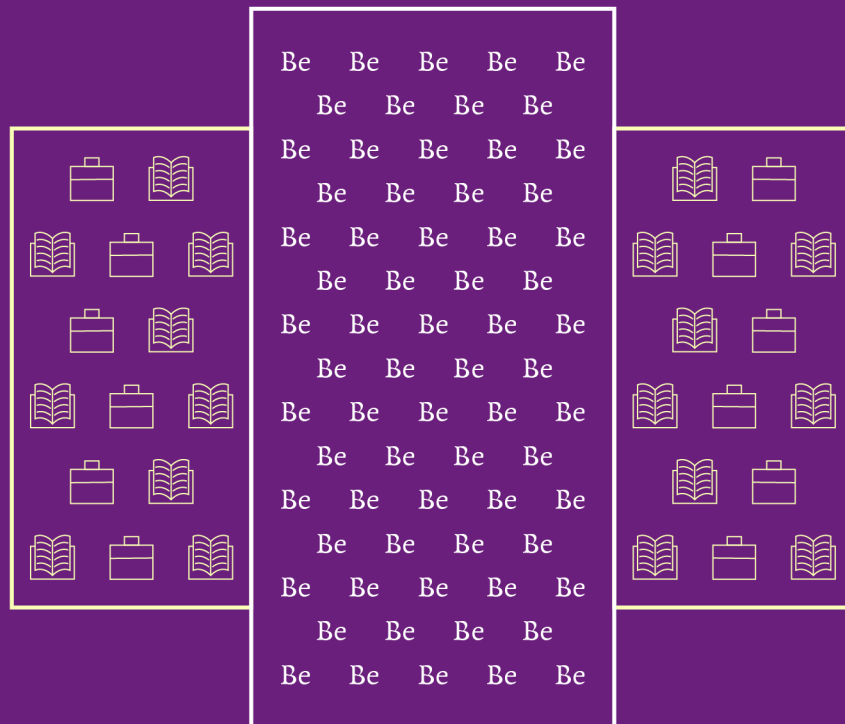


# De LWEO-methode

## Bedrijfseconomie voor havo/vwo



2025-2026

## De methode

Voor het vak Bedrijfseconomie, Ondernemerschap en Financiële Zelfredzaamheid geeft de LWEO voor havo en vwo een methode uit die bestaat uit meerdere lesbrieven, drie keuzeonderwerpen en één lesbrief gericht op ICT-vaardigheden.

Op pagina 4 en 5 zijn overzichten van de lesbrieven voor havo en vwo opgenomen. In deze overzichten is te zien welke lesbrieven voor CE en SE zijn en welke lesbrieven ingezet kunnen worden als keuzeonderwerp. De lesbrieven kunnen in verschillende volgordes behandeld worden. Dit zorgt voor flexibiliteit.

## Kenmerken van de methode

### Werkwijze - papier en/of digitaal

De methode biedt ruimte voor verschillende werkwijzen. Er kan volledig op papier worden gewerkt. Een andere mogelijkheid is het combineren van de papieren lesbrieven met digitale middelen. Zo kunnen de papieren lesbrieven aangevuld worden met een digitaal adaptief oefensysteem wat de mogelijkheid biedt tot het formatief en summatief toetsen van leerlingen.

Volledig digitaal werken met de methode is ook mogelijk. Meer informatie over de werkwijzen en welke producten bij elke werkwijze te bestellen zijn, staat op pagina 11.

### Lesbrieven: leer- en werkboek tegelijk

De lesbrieven zijn gericht op zelfstandig werken en leren. Leerlingen kunnen hun antwoorden op de opdrachten controleren met de uitwerkingenboekjes of online uitwerkingen. Hiermee kan een leerling zelfstandig en in eigen tempo een lesbrief doornemen. De lesbrieven vormen een leer- en werkboek tegelijk: leerteksten en opgaven wisselen elkaar af. Dit geeft leerlingen direct de mogelijkheid om de theorie toe te passen.

De papieren lesbrieven zijn losbladig en worden geleverd in A4-formaat en een 23-gaats uitvoering waardoor leerlingen ze gemakkelijk in een map of snelhechter kunnen stoppen.



**Leerstof direct toepassen**

Na het lezen van de theorie moeten de leerlingen de opgedane kennis meteen toepassen in een opgave. Bij het maken van de opgaven moeten leerlingen regelmatig teruggrijpen op de uitgelegde theorie. Dit zorgt ervoor dat zij de teksten tussen de opdrachten ook daadwerkelijk (moeten) lezen. De theorie wordt steeds in een context aangeboden zodat deze beter blijft hangen.

**Opbouw in niveau en differentiatiemogelijkheden**

Een hoofdstuk start met een introducerende opgave waarin voorkennis wordt opgehaald of algemene vaardigheden, zoals rekenen met procenten, aan bod komen. In een hoofdstuk wordt het niveau van de opgaven geleidelijk opgebouwd waardoor leerlingen succes ervaren. Ieder hoofdstuk bevat een aantal oefenopgaven. Dit maakt differentiëren gemakkelijk, omdat er genoeg oefenmateriaal is voor leerlingen die meer oefening nodig hebben. Snelle leerlingen kunnen een gedeelte van de oefenopgaven overslaan.

**Leesvaardigheid**

Leesvaardigheid is bij het vak bedrijfseconomie ontzettend belangrijk. Doordat in de tekst geen begrippen zijn gemarkeerd moet de leerling zelf onderscheid kunnen maken in hoofd- en bijzaken. Op deze manier leren leerlingen de essentie uit informatiebronnen te halen. Om de leerling te helpen bij het aanleren van deze vaardigheid, staan de belangrijkste begrippen steeds aan het eind van een hoofdstuk vermeld in de volgorde waarin ze voorkomen in de tekst.

**Leerdoelen en zelftesten**

Aan het einde van een hoofdstuk vindt de leerling de leerdoelen van het betreffende hoofdstuk. De leerling kan via een diagnostische toets, de zelftest, testen of hij de leerdoelen bereikt heeft. De leerdoelen zijn onderverdeeld in begrippen (kennen) en eindtermen (kunnen). Door de vele oefenmogelijkheden is differentiëren tijdens de les gemakkelijk voor de docent.

**Extra's**

Via de docentenwebsite bieden we naast de lesbrieven allerlei extra's aan, waaronder casus. Dit zijn grotere opdrachten waarbij leerlingen niet alleen hun kennis uit het desbetreffende hoofdstuk moeten toepassen maar ook kennis uit eerdere hoofdstukken en/of lesbrieven. Bij ICT-casus maken leerlingen gebruik van spreadsheets.

Via de docentenwebsite bieden we vele extra's aan, onder andere:

- Uitgebreide toetsenbank met zowel meerkeuze- als open vragen
- Antwoorden van de zelftesten uit de lesbrieven
- Domeinen en eindtermen per lesbrief
- Eindexamens in Word

**Prijzen en bestellen**

Bij de folder is een losse prijslijst bijgevoegd. Bij bestellingen boven de 150 euro worden geen verzendkosten in rekening gebracht. Lesbrieven voor docenten en beoordelings-exemplaren kosten 20% van de adviesprijs, dit geldt alleen bij rechtstreekse bestelling bij de LWEO bv.



### Overzicht lesbrieven havo

|   | Druk | CE/SE | Lessuren <sup>1</sup> | Studielasturen |
|---|------|-------|-----------------------|----------------|
| <b>Lesbrieven</b>                                       |      |       |                       |                |
| Financiële Zelfredzaamheid havo                         | 4    | CE/SE | 25                    | 35             |
| Bedrijf Starten havo                                    | 3    | CE/SE | 31                    | 42             |
| Personeelsbeleid en Interne Organisatie havo            | 3    | CE/SE | 19                    | 26             |
| Marktverovering havo                                    | 3    | CE/SE | 9                     | 13             |
| Financiering en Verslaggeving havo                      | 4    | CE    | 26                    | 42             |
| Investeren havo   | 2    | SE    | 5                     | 7              |
| Het Resultaat havo                                      | 4    | CE    | 19                    | 27             |
| <b>Totaal (excl. keuzeonderwerpen en cases)</b>         |      |       | <b>134</b>            | <b>192</b>     |
| Over voor keuzeonderwerpen en vaardigheden              |      |       | 59                    | 68             |
| <b>Totaal beschikbaar</b>                               |      |       | <b>193</b>            | <b>260</b>     |
| Keuzeonderwerpen en vaardigheden zijn in te vullen met: |      |       |                       |                |
| <b>Keuzeonderwerpen</b>                                 |      |       |                       |                |
| Onderneem-het-zelf havo/vwo                             | 2    | CE/SE | 17                    | 20             |
| Circulair Ondernemen havo                               | 2    | SE    | 6                     | 10             |
| Bedrijfseconomie@home havo                              | 2    | SE    | 4                     | 6              |
| De Boekhoudmodule havo/vwo                              | 5    | SE    | 27                    | 26             |
| Het Administratiespel                                   | 4    | SE    | 3                     | 4              |
| <b>ICT-vaardigheden</b>                                 |      |       |                       |                |
| Het Rekenwonder havo/vwo                                | 8    | SE    | 5                     | 6              |

#### Toelichting

- 1 Hierbij is uitgegaan van lessuren van 50 minuten en het behandelen van de zelftesten. Een deel van de opgaven per les moet de leerling buiten de les nog afmaken (er is dus rekening gehouden met huiswerk). Dus deze studielasturen zijn inclusief zelftesten en exclusief casus.

## Overzicht lesbrieven vwo

|   | Druk | CE/SE | Lesuren <sup>1</sup> | Studielasturen   |
|---|------|-------|----------------------|------------------|
| <b>Lesbrieven</b>                                       |      |       |                      |                  |
| Financiële Levensloop                                   | 2    | CE/SE | 37                   | 62               |
| Bedrijf Starten vwo                                     | 4    | CE/SE | 30                   | 41               |
| Personneelsbeleid en Interne Organisatie vwo            | 3    | CE/SE | 26                   | 35               |
| Marktverovering vwo                                     | 3    | CE/SE | 14                   | 21               |
| Investeren vwo  | 2    | SE    | 5                    | 7                |
| Financiering van de bv en nv <sup>3)</sup>              | 2    | CE    | 26 <sup>4)</sup>     | 39 <sup>4)</sup> |
| Financiering van de bv en nv                            | 1    | CE    | 26                   | 39               |
| Het Jaarverslag <sup>3)</sup>                           | 2    | CE    | 20 <sup>4)</sup>     | 30 <sup>4)</sup> |
| Het Jaarverslag   | 1    | CE    | 20                   | 30               |
| Het Resultaat vwo <sup>3)</sup>                         | 4    | CE    | 26 <sup>4)</sup>     | 40 <sup>4)</sup> |
| Het Resultaat vwo                                       | 3    | CE    | 28                   | 41               |
| Onderneem-het-zelf havo/vwo <sup>2)</sup>               | 2    | CE/SE | 17                   | 20               |
| <b>Totaal (excl. keuzeonderwerpen en cases)</b>         |      |       | <b>203</b>           | <b>296</b>       |
| Over voor keuzeonderwerpen en vaardigheden              |      |       | 48                   | 55               |
| <b>Totaal beschikbaar</b>                               |      |       | <b>251</b>           | <b>351</b>       |
| Keuzeonderwerpen en vaardigheden zijn in te vullen met: |      |       |                      |                  |
| <b>Keuzeonderwerpen</b>                                 |      |       |                      |                  |
| Circulair Ondernemen vwo                                | 2    | SE    | 9                    | 14               |
| Bedrijfseconomie@home vwo                               | 2    | SE    | 7                    | 9                |
| De Boekhoudmodule havo/vwo                              | 5    | SE    | 27                   | 26               |
| Het Administratiespel                                   | 4    | SE    | 3                    | 4                |
| <b>ICT-vaardigheden</b>                                 |      |       |                      |                  |
| Het Rekenwonder havo/vwo                                | 8    | SE    | 5                    | 6                |

## Toelichting

- 1 Hierbij is uitgegaan van lesuren van 50 minuten en het behandelen van de zelftesten. Een deel van de opgaven per les moet de leerling buiten de les nog afmaken (er is dus rekening gehouden met huiswerk). Dus deze studielasturen zijn inclusief zelftesten en exclusief casus.
- 2 Onderneem-het-zelf is voor vwo-leerlingen die examen doen vanaf 2027 een keuzeonderwerp.
- 3 Beschikbaar vanaf mei 2025.
- 4 Schatting.

### Over de CE/SE lesbrieven

In de lesbrieven 'Financiële Zelfredzaamheid' (havo) en 'Financiële Levensloop' (vwo) komen keuzes rondom onder andere samenleven, sparen, lenen en beleggen aan bod. Het grootste gedeelte van de leerdoelen komt uit domein B1 van de syllabus.

In 'Bedrijf Starten' maken leerlingen kennis met het starten van een eenmanszaak en vof. De balans, exploitatiebegroting en liquiditeitsbegroting komen uitgebreid aan bod. In deze lesbrief worden vooral leerdoelen uit domeinen B2, B3 en F1 behandeld.

In 'Personeelsbeleid en Interne Organisatie' en 'Marktverovering' komen respectievelijk het personeels- en het marketingbeleid van organisaties aan bod. 'Personeelsbeleid en Interne Organisatie' behandelt vooral leerdoelen van domeinen B3, B4 en C. Bij 'Marktverovering' is dit voornamelijk domein E.

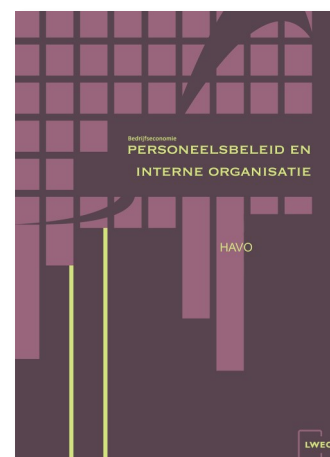
'Investeren' draait om het beoordelen van investeringen in duurzame productiemiddelen en de overname van een onderneming. Deze lesbrief heeft betrekking op domein D1.

In 'Financiering en Verslaggeving' (havo) en 'Financiering van de bv en nv' en 'Het jaarverslag' (vwo) wordt ingegaan op ondernemingen met de rechtsvormen bv en nv. Onder andere de interne en externe verslaggeving en kengetallen komen aan bod. In deze lesbrief komen vooral leerdoelen uit domeinen B3, D2 en G voor.

In de lesbrief 'Het Resultaat' staat de berekening en de analyse van het resultaat centraal. De break-evenanalyse en verschillenanalyse (alleen vwo) komen uitgebreid aan bod. Het grootste gedeelte van de leerdoelen komt uit domein F2.

De lesbrief 'Onderneem-het-zelf' is voor vwo-leerlingen een CE/SE lesbrief. Voor havo-leerlingen die vanaf 2025 eindexamen doen en voor vwo-leerlingen die in 2027 examen doen, kan deze lesbrief behandeld worden als keuzeonderwerp. In 'Onderneem-het-zelf' schrijven leerlingen een ondernemingsplan. Deze lesbrief kan op twee manieren worden ingezet: de lesbrief kan behandeld worden na alle andere lesbrieven. Leerlingen hebben dan de kennis vergaard om alle onderdelen van het ondernemingsplan te schrijven. De lesbrief kan ook in delen behandeld worden, steeds wanneer een andere lesbrief is afgesloten. Zo kunnen leerlingen pas een marketingplan schrijven als ze de lesbrief 'Marktverovering' hebben gehad en pas een liquiditeitsbegroting maken als de lesbrief 'Bedrijf Starten' aan de orde is geweest, enzovoort. De lesbrief kan een goed startpunt zijn voor een profielwerkstuk.

## 6



### Volgorde lesbrieven Havo

Het is aan te raden om te starten met 'Financiële Zelfredzaamheid' omdat die lesbrief het meest aansluit bij de belevingswereld van de leerlingen. Bovendien heeft de commissie Boot domein B, startend vanuit de (financiële) belevingswereld van de individuele leerling, bedoeld als leidraad en overkoepelend domein van het examenprogramma Bedrijfseconomie.

Beginnen met de lesbrief 'Bedrijf Starten' is echter ook goed mogelijk.

Pas nadat de lesbrieven 'Financiële Zelfredzaamheid' en 'Bedrijf Starten' zijn behandeld, kunnen de lesbrieven 'Het Resultaat', 'Financiering en Verslaggeving' en 'Investeren' worden ingezet. De volgorde van deze drie lesbrieven is vrij.

De overige lesbrieven zijn vrij inzetbaar. Ze vereisen nauwelijks enige voorkennis waardoor u de plaats in het curriculum naar uw wens en situatie op school kunt bepalen.

### Volgorde lesbrieven Vwo

Het is aan te raden om te starten met 'Financiële Levensloop' omdat die lesbrief het meest aansluit bij de belevingswereld van de leerlingen. Bovendien heeft de commissie Boot domein B, startend vanuit de (financiële) belevingswereld van de individuele leerling, bedoeld als leidraad en overkoepelend domein van het examenprogramma Bedrijfseconomie.

Beginnen met de lesbrief 'Bedrijf Starten' is echter ook goed mogelijk.

Een aantal lesbrieven vereist voorkennis. Pas nadat de lesbrief 'Bedrijf Starten' is behandeld, kan de lesbrief 'Het Resultaat' worden ingezet. De lesbrieven 'Financiering van de bv en nv' en 'Het Jaarverslag' volgen elkaar ook op. Pas nadat 'Financiering van de bv en nv' is behandeld, kan 'Het Jaarverslag' worden ingezet.

Ons advies is om met 'Financiering van de bv en nv' en 'Het Jaarverslag' te eindigen omdat het abstractieniveau van deze lesbrieven het hoogst is.

De overige lesbrieven zijn vrij inzetbaar. Ze vereisen nauwelijks enige voorkennis waardoor u de plaats in het curriculum naar uw wens en situatie op school kunt bepalen.

### Over de keuzelesbrieven

In de lesbrief 'Circulair Ondernemen' komen verschillende verdienmodellen die passen binnen circulair ondernemen aan bod. Ook komen het consumentengedrag en de rol van de overheid aan de orde. Deze lesbrief kan los van de methode worden behandeld, bijvoorbeeld ook in de derde klas bij economie.

In 'Bedrijfseconomie@home' wordt ingegaan op financiële zelfredzaamheid. Thema's zoals loopbaanoriëntatie, communicatie, werken en wonen komen aan bod. In deze lesbrief is minder theorie aanwezig dan in de andere lesbrieven. 'Bedrijfseconomie@home' is dan ook geschikt voor het trainen van vaardigheden zoals jezelf presenteren, het werken met bronnen, rekenen en analyses maken voor het nemen van beslissingen.

'De Boekhoudmodule havo/vwo' is een keuzelesbrief die voldoet aan de eisen voor het examen Basiskennis Boekhouden van de Nederlandse Associatie voor Examinering. Deze lesbrief is ook bruikbaar voor leerlingen die geen bedrijfseconomie volgen maar bijvoorbeeld wel examen Basiskennis Boekhouden willen doen. Doordat de boekhoudcyclus stapsgewijs wordt opgebouwd is de boekhoudmodule op vele manieren inzetbaar. Het is ook mogelijk een deel van de lesbrief te behandelen.

Als afsluiting van 'De Boekhoudmodule' kan de docent de leerlingen, als alternatief voor een toets, 'Het Administratiespel' laten spelen. Bij dit spel gaan leerlingen in groepjes van vier de boekhouding van een onderneming doen. Elk groepje krijgt ongeveer 60 documenten. Met behulp van deze bescheiden en een beginbalans moeten ze zelf de dagboeken, het journaal, het grootboek en de kolommenbalans maken. Het spel kan ook digitaal gespeeld worden als de school beschikt over een boekhoudprogramma op de computer. De speelduur is ongeveer 3 à 4 lessen. Het is niet nodig om meer dan één spel per school te bestellen.

### Over de ICT-vaardighedenlesbrief

De lesbrief ‘Het Rekenwonder havo/vwo’ bevat een opstapcursus waarmee leerlingen zich in ongeveer vijf lessen volledig zelfstandig de basisvaardigheden in het werken met een spreadsheet (MS Excel) eigen kunnen maken.

Bij een aantal ICT-casus die bij de methode beschikbaar zijn worden deze basisvaardigheden bekend verondersteld. De lesbrief vereist geen enkele voorkennis, zowel op het gebied van bedrijfseconomie als op het gebied van spreadsheetprogramma's. De lesbrief kan daarom los van de methode worden behandeld, bijvoorbeeld ook in de derde klas bij economie. Daarnaast is het mogelijk om deze lesbrief in combinatie met een Excelopdracht in te zetten als keuzeonderwerp.

### Wijzigingen 2025

Voor het schooljaar 2025-2026 zal er een nieuwe druk verschijnen van de volgende titels.

#### Vwo

De syllabus voor het examen 2027 is gewijzigd. Hierdoor zullen er nieuwe drukken verschijnen van de lesbrieven ‘Financiering van de bv en nv’, ‘Het jaarverslag’ en ‘Het Resultaat’.

Omdat de syllabus voor het examen in 2026 afwijkt van de syllabus 2027 dient u bij het bestellen van het materiaal goed rekening te houden voor welk cohort u bestelt en dus welke druk van een titel nodig is. Dit geldt ook voor gewijzigde titels uit voorgaande schooljaren. Zie het meegestuurde overzicht.

#### Docentenhandleidingen

Door alle wijzigingen in de lesbrieven zal er ook een nieuwe druk van de docentenhandleiding vwo uitkomen.





## Werkwijzen en (digitale) producten

### Alles op papier

Leerlingen kunnen met papieren lesbrieven en papieren uitwerkingenboekjes werken.

### Alles op papier en een digitaal oefensysteem

Naast het werken met papieren lesbrieven en uitwerkingenboekjes is het mogelijk leerlingen digitaal extra te laten oefenen met de stof. Hiertoe kan, naast de papieren lesbrieven en uitwerkingenboekjes, het digitale product *AdaptiefToets* worden besteld. Dit product is per leerling per schooljaar af te nemen.

*AdaptiefToets* is een online oefen- en toetsstelsel als aanvulling op de lesmethode. In dit oefentoetsstelsel zijn per hoofdstuk de vragen van de zelftesten uit de lesbrieven opgenomen. Er zijn open en gesloten oefentoetsopgaven toegevoegd, plus extra trainingsopdrachten en toetsen. Ook vinden leerlingen in dit stelsel samenvattingen en begrippenlijsten per hoofdstuk en extra casus.

De opdrachten zijn op leerniveau gelabeld volgens het MBTA-principe: memoriseren, begrijpen, toepassen en analyseren. Het oefensysteem is adaptief en past zich aan het leerniveau van de leerling aan. Een leerling die moeite heeft met memoriseren krijgt veel vragen op dat niveau, een leerling die memoriseren goed beheerst, krijgt vragen op een hoger niveau, et cetera. Leerlingen krijgen, wanneer dat door de docent ingesteld is, meteen feedback op een gegeven antwoord. Het is ook mogelijk om opdrachten op onderwerp te selecteren.

#### Informatie voor de docent:

Alle onderdelen in *AdaptiefToets* kunnen door de docent per lesbrief en hoofdstuk aan- en uitgezet worden, zodat de docent bepaalt waar leerlingen toegang toe hebben. Dit kan per leerjaar, klas en leerling gedaan worden. De leerlingen maken een account aan en kunnen daarna met hun eigen wachtwoord inloggen. De docent kan eenvoudig eigen materiaal toevoegen en krijgt snel en eenvoudig inzicht in de voortgang van iedere leerling. Om *AdaptiefToets* te bekijken kan een docent een gratis demo-account aanvragen.

### Papier met digitale uitwerkingen en extra's

*BedrijfseconomiePlus* is geschikt voor scholen die met de papieren lesbrieven werken, maar niet met papieren uitwerkingenboekjes per leerling. *BedrijfseconomiePlus* is per leerling per schooljaar af te nemen. In *BedrijfseconomiePlus* staan:

- uitwerkingen van de opdrachten uit de lesbrieven
- samenvattingen en begrippenlijsten
- antwoorden van de zelftesten uit de lesbrieven
- meerkeuzevragen inclusief uitwerkingen
- casus en de uitwerkingen van de casus
- examenopgaven gerangschikt naar lesbrief

### Volledig digitaal

Tot slot is het mogelijk de methode volledig digitaal door te werken met behulp van *BedrijfseconomiePlus Totaal* of met behulp van *BE Adaptief*.

In het product *BedrijfseconomiePlus Totaal* is alles uit *BedrijfseconomiePlus* opgenomen aangevuld met de lesbrieven in digitale vorm. De papieren lesbrieven zijn daarbij een-op-een omgezet naar digitale lesbrieven en kunnen geopend worden binnen de browser. Leerlingen kunnen antwoorden en aantekeningen noteren, tekst markeren of onderstrepen, lijnen trekken in grafieken en eventueel plaatjes uploaden. Alle aantekeningen die een leerling maakt kunnen naar een volgende klas meegenomen worden, mits het product in het nieuwe schooljaar weer is aangeschaft. Leerlingen die alle opgaven maken door middel van de digitale lesbrieven in *BedrijfseconomiePlus Totaal* hebben in principe geen papieren lesbrief meer nodig.

#### Informatie voor de docent:

Alle onderdelen in *BedrijfseconomiePlus* en *BedrijfseconomiePlus Totaal* kunnen door de docent per lesbrief en hoofdstuk aan- en uitgezet worden, zodat de docent bepaalt waar de leerlingen toegang toe hebben. Dit kan per leerjaar of klas gedaan worden. De leerlingen krijgen een klassencode en kunnen daarna met hun eigen wachtwoord inloggen. Alle onderdelen zijn voor de leerlingen het hele schooljaar beschikbaar.

*BE Adaptief* is een complete digitale adaptieve methode. De leerstof en opgaven uit de papieren methode zijn hierin compleet opgenomen, aangevuld met alle onderdelen van *AdaptiefToets*.

## Docentmaterialen

### Docentenhandleidingen

Voor zowel de havo- als de vwo-methode is er een docentenhandleiding beschikbaar. In de handleiding staan de lessenplannen, differentiatiemogelijkheden en de antwoorden op de zelftesten.

### Openbare website

Op [www.lweo.nl](http://www.lweo.nl) zijn allerlei handige zaken voor docenten te vinden, zoals:

- het lessenplan voor elke lesbrief
- de eindtermen voor elke lesbrief
- inhoudsopgave lesbrieven
- de meest recente prijzen en drukken
- nieuwsbrieven

Voor leerlingen staan er modellen die zij kunnen gebruiken bij het maken van casus.

### Beveiligde docentenwebsite

Docenten kunnen een abonnement nemen op de beveiligde docentenwebsite. Op de docentenwebsite staan onder andere:

- een uitgebreide toetsenbank met zowel meerkeuze- als open vragen
- toegang tot ToetsPers
- antwoorden van de zelftesten uit de lesbrieven
- domeinen en eindtermen per lesbrief
- centrale examens in Word
- casus en de uitwerkingen van de casus
- praktische (spreadsheet)opdrachten

Het abonnement is alleen rechtstreeks te bestellen bij de LWEO. Het abonnement wordt aangeschaft per school per schooljaar en loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

### Lesideeën

De Vrolijke Economen hebben twee lesbundels gemaakt met lesideeën voor het vak Bedrijfseconomie. Door spel, groepsopdrachten en puzzelen komen de leerlingen eens op een andere manier in aanraking met een specifiek concept. De LWEO geeft deze bundels uit.

---

### Lesideeën - titels

---

Management & Organisatie - De Vrolijke Economen  
Bedrijfseconomie

---

### Docentenpresentatie bedrijfseconomie

Docenten die de lesbrieven digitaal tot hun beschikking willen hebben, kunnen een abonnement nemen op *Docentenpresentatie bedrijfseconomie*. Met deze site hebben alle docenten van een school toegang tot alle digitale lesbrieven. Zo kunnen de lesbrieven in de les geprojecteerd worden op bijvoorbeeld een digibord. De docent kan antwoorden en aantekeningen noteren, tekst markeren of onderstrepen, lijnen trekken in grafieken en eventueel plaatjes uploaden. Zolang een school het product afneemt blijven de aantekeningen en dergelijke van vorige schooljaren beschikbaar.

Een docent die *BedrijfseconomiePlus Totaal* al voor zijn leerlingen besteld heeft, heeft al toegang tot de digitale lesbrieven.

Het abonnement is alleen rechtstreeks te bestellen bij de LWEO en wordt aangeschaft per school per schooljaar.

### Conferentie en gebruikersbijeenkomsten

Elk jaar wordt er een conferentie georganiseerd voor docenten die de LWEO-methode gebruiken, met aandacht voor de didactiek van het vak en nieuwe ontwikkelingen in het economieonderwijs. De LWEO organiseert ook geregeld gebruikersbijeenkomsten om met docenten van gedachten te wisselen over de methode en het economieprogramma.

### Nieuwsbrief

U kunt zich gratis abonneren op de elektronische nieuwsbrief van de LWEO. Stuur hiervoor een e-mail naar [nieuwsbrief@lweo.nl](mailto:nieuwsbrief@lweo.nl).

## ToetsPers

Vanuit de docentenwebsite heeft u toegang tot ToetsPers. Met deze software kunt u makkelijk een nieuwe toets maken met de open- en gesloten toetsopgaven van de LWEO. De software nummert de vragen en figuren door en zorgt ervoor dat de toets automatisch in de juiste opmaak staat. U kunt voordat u de toets definitief maakt eerst overleggen met uw collega's. Uw toetsen worden opgeslagen en u kunt daarbij opslaan aan welke klas u deze toets wanneer gegeven hebt. Met het toetsbeheer kunt u voorkomen dat u een toetsopgave meerdere keren aan eenzelfde klas geeft.

## Overzicht digitale producten

|                               | Website | Docenten website | BE plus <sup>1</sup> | BE plus Totaal <sup>1</sup> | Docenten presentatie <sup>2</sup> | Adaptief-Toets <sup>1</sup> | BE Adaptief <sup>1</sup> |
|-------------------------------|---------|------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Voor wie?</b>              |         |                  |                      |                             |                                   |                             |                          |
| Voor de docent                | •       | •                |                      |                             | •                                 |                             |                          |
| Voor de leerling              | •       |                  | •                    | •                           |                                   | •                           | •                        |
| <b>Inhoud</b>                 |         |                  |                      |                             |                                   |                             |                          |
| Lesbrieven                    |         |                  |                      | •                           | •                                 |                             | •                        |
| Uitwerkingen                  |         | •                | •                    | •                           |                                   |                             | •                        |
| Toetspers                     |         | •                |                      |                             |                                   |                             |                          |
| Zelftesten                    |         |                  |                      |                             |                                   | •                           | •                        |
| Antwoorden zelftesten         |         | •                | •                    | •                           |                                   | •                           | •                        |
| Casus                         |         | •                | •                    | •                           |                                   | •                           | •                        |
| Antwoorden casus              |         | •                | •                    | •                           |                                   | •                           | •                        |
| Samenvattingen                |         |                  | •                    | •                           |                                   |                             | •                        |
| Begrippenlijst                | •       |                  | •                    | •                           |                                   | •                           | •                        |
| Meerkeuzevragen online        |         |                  |                      |                             |                                   | •                           | •                        |
| Meerkeuzevragen in Pdf        |         |                  | •                    | •                           |                                   |                             |                          |
| Meerkeuzevragen in Word/Pdf   |         | •                |                      |                             |                                   |                             |                          |
| Extra open vragen             |         |                  |                      |                             |                                   | •                           | •                        |
| Extra open vragen in Word/Pdf |         | •                |                      |                             |                                   |                             |                          |
| Toetsen                       |         |                  |                      |                             |                                   | •                           | •                        |
| Toetsvragen in Word/Pdf       |         | •                |                      |                             |                                   |                             |                          |
| Examenopgaven per lesbrief    |         |                  | •                    | •                           |                                   |                             |                          |
| Examens in Word/Pdf           |         | •                |                      |                             |                                   |                             |                          |
| Praktische opdrachten         |         | •                |                      |                             |                                   |                             |                          |
| Lessenplannen, Eindtermen CE  | •       | •                |                      |                             |                                   |                             |                          |
| Lijst met leerdoelen          |         | •                |                      |                             |                                   |                             | •                        |

## Toelichting

- Deze producten zijn niet los te bestellen voor docenten. Als u het product voor uw leerlingen bestelt, krijgt u als docent automatisch toegang.
- Docentenpresentatie zit al inbegrepen in LWEOpus totaal.



**Informatie en bestellingen:**

**LWEO bv**

Postbus 7442  
1007 JK Amsterdam

tel. (020) 670 02 70

[postbus@lweo.nl](mailto:postbus@lweo.nl)

[www.lweo.nl](http://www.lweo.nl)